

Số: 1413 /SNN-NTM

Bình Định, ngày 12 tháng 5 năm 2023

Về việc hướng dẫn triển khai  
thực hiện Chương trình  
Mỗi xã một sản phẩm (OCOP)

Kính gửi: UBND các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm; Sở Nông nghiệp và PTNT hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP), với một số nội dung như sau:

### **1. Thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện (Hội đồng cấp huyện)**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội đồng cấp huyện, Tổ tư vấn (hoặc Tổ giúp việc) và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng. Thành phần Hội đồng cấp huyện có từ 09 đến 11 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện.

- Mời đại diện các Sở: Nông nghiệp và PTNT, Khoa học và Công nghệ, Tài nguyên và Môi trường; đồng thời đối với các Sở quản lý sản phẩm khác theo quy định tại Phụ lục I, khi đánh giá từng sản phẩm cụ thể thì UBND cấp huyện mời tham gia Hội đồng.

- Đại diện các phòng, ban chuyên môn, tổ chức có liên quan; Chuyên gia tư vấn Chương trình OCOP.

### **2. Yêu cầu về hồ sơ đánh giá sản phẩm OCOP**

a) Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP (Hồ sơ sản phẩm): Do các chủ thể OCOP (doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, chủ hộ sản xuất...) chuẩn bị, bao gồm:

- Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (theo mẫu tại Phụ lục II).

- Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí<sup>1</sup> (theo mẫu tại Phụ lục III).

b) Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm cấp huyện: Do các chủ thể OCOP chuẩn bị, bao gồm:

- Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về một số tiêu chí trong Bộ tiêu chí sản phẩm OCOP (theo mẫu tại Phụ lục IV).

- Hồ sơ sản phẩm.

<sup>1</sup> Bộ tiêu chí quy định tại Phụ lục III Quyết định số 148/QĐ-TTg

c) Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm cấp tỉnh: Do UBND cấp huyện chuẩn bị, bao gồm:

- Công văn gửi cấp tỉnh (Sở Nông nghiệp và PTNT - Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới: Cơ quan quản lý thực hiện chương trình OCOP cấp tỉnh) đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Tài liệu họp Hội đồng cấp huyện: Báo cáo thẩm định của Tổ tư vấn (hoặc Tổ giúp việc); Biên bản đánh giá của Hội đồng cấp huyện; Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm.

- Hồ sơ sản phẩm.

### **3. Trình tự, các bước đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tại cấp huyện**

a) Bước 1: Đánh giá sản phẩm tại cấp xã:

- Chủ thể OCOP gửi Hồ sơ sản phẩm đến UBND cấp xã.

- Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức họp với các bộ phận liên quan để lấy ý kiến về các tiêu chí trong Bộ tiêu chí sản phẩm OCOP, gồm có: Nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương.

- Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Báo cáo của UBND cấp xã về kết quả đánh giá các tiêu chí trong Bộ tiêu chí sản phẩm OCOP gửi chủ thể OCOP và cơ quan tham mưu thực hiện Chương trình OCOP cấp huyện.

b) Bước 2: Đánh giá, phân hạng sản phẩm tại cấp huyện:

- Sau khi có Báo cáo kết quả đánh giá của UBND cấp xã, chủ thể OCOP gửi Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm (01 bộ hồ sơ gốc; 01 bộ hồ sơ điện tử - hồ sơ scan) và mẫu sản phẩm (trừ sản phẩm dịch vụ du lịch) đến UBND cấp huyện (cơ quan tham mưu thực hiện Chương trình OCOP cấp huyện).

- UBND cấp huyện (cơ quan tham mưu thực hiện Chương trình OCOP cấp huyện) kiểm tra thể thức, nội dung, thông báo và hướng dẫn chủ thể OCOP hoàn thiện hồ sơ.

- Hội đồng cấp huyện tiến hành đánh giá sản phẩm, như sau:

- + Các thành viên Hội đồng đánh giá sản phẩm theo Phiếu đánh giá. Chủ thể OCOP có thể tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng.

- + Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

- + Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm); thống nhất thông qua kết quả đánh giá, đề xuất sản phẩm được tham gia đánh cấp tỉnh, báo cáo kết quả tới UBND cấp huyện và đề xuất về phân hạng sản phẩm.

- Phân hạng và chuyển hồ sơ đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng:

+ Căn cứ điểm số đánh giá của Hội đồng huyện, UBND cấp huyện thông báo kết quả cho chủ thể OCOP và đề nghị hoàn thiện/bổ sung hồ sơ (nếu cần).

+ UBND cấp huyện ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 3 sao; tổ chức công bố kết quả.

+ UBND cấp huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm đạt từ 70 đến 100 điểm đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng.

+ UBND cấp huyện thông báo kết quả cho UBND cấp xã để tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể phát triển sản phẩm.

#### **4. Trình tự, các bước đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tại cấp tỉnh**

##### **a) Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ sản phẩm**

- Sở Nông nghiệp và PTNT (Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh) tiếp nhận hồ sơ đề xuất đánh giá, phân hạng sản phẩm từ cấp huyện. Kiểm tra thể thức, thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu cần).

- Sở Nông nghiệp và PTNT tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá sản phẩm OCOP cấp tỉnh, Tổ tư vấn Hội đồng cấp tỉnh và ban hành kế hoạch đánh giá.

##### **b) Bước 2: Tổ tư vấn Hội đồng tiến hành thẩm định, đánh giá hồ sơ**

- Các thành viên Tổ tư vấn thẩm định hồ sơ, đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá, đề xuất bổ sung hồ sơ, gửi mẫu phiếu kiểm nghiệm chất lượng (nếu cần thiết).

- Tổ tư vấn Hội đồng tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở về quy trình sản xuất, vệ sinh môi trường, điều kiện an toàn thực phẩm,... (nếu cần thiết).

- Tổ tư vấn thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

- Tổ tư vấn tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên, xây dựng Báo cáo trình Hội đồng cấp tỉnh để tổ chức Hội đồng cấp tỉnh đánh giá, phân hạng, đề xuất gửi mẫu kiểm nghiệm chất lượng độc lập (nếu cần thiết).

##### **c) Bước 3: Tổ chức họp Hội đồng đánh giá, phân hạng**

Các bước tổ chức đánh giá của Hội đồng:

- Chủ thể sản phẩm OCOP trình bày, diễn giải trước Hội đồng (nếu cần thiết).

- Đại diện Tổ tư vấn Hội đồng trình bày báo cáo kết quả thẩm tra, đánh giá hồ sơ sản phẩm của Tổ tư vấn.

- Các thành viên Hội đồng thảo luận, trao đổi những vấn đề chưa rõ; thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu

cần); tham khảo kết quả khảo sát, đánh giá phản hồi của người tiêu dùng về sản phẩm (nếu có).

- Các thành viên Hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá.

- Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm). Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

- Hội đồng thống nhất thông qua kết quả đánh giá, đề xuất các sản phẩm có thể tham gia đánh giá cấp trung ương (từ 90 điểm trở lên), báo cáo kết quả tới UBND cấp tỉnh và đề xuất về phân hạng sản phẩm.

d) Bước 4: Phân hạng và chuyển hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm cấp trung ương

- Căn cứ điểm số đánh giá của Hội đồng, UBND cấp tỉnh thông báo kết quả cho các chủ thể OCOP, đề nghị hoàn thiện/bổ sung hồ sơ (nếu cần).

- UBND cấp tỉnh ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 4 sao; tổ chức công bố kết quả.

- UBND cấp tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm có tiềm năng đạt 5 sao (từ 90 đến 100 điểm) đề nghị cấp trung ương đánh giá, công nhận sản phẩm OCOP quốc gia.

- Trường hợp kết quả đánh giá của Hội đồng cấp tỉnh đạt dưới 70 điểm (không đạt 4 sao) hoặc hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng cấp tỉnh gửi trả hồ sơ về UBND cấp huyện để xem xét, công nhận hoặc hoàn thiện hồ sơ đánh giá lại và phân hạng theo thẩm quyền được phân cấp theo quy định.

### **5. Quy định về đánh giá, nâng hạng sản phẩm OCOP**

a) Căn cứ kết quả phát triển sản phẩm, chủ thể OCOP bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại mục 2 hướng dẫn này.

b) Trình tự, thủ tục đánh giá, nâng hạng thực hiện theo quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

### **6. Quy định về đánh giá, phân hạng lại sản phẩm sau khi hết thời hạn**

- Chậm nhất 30 ngày trước ngày hết thời hạn (36 tháng), Cơ quan ban hành Quyết định công nhận kết quả và cấp Giấy chứng nhận đạt sao có văn bản thông báo cho các chủ thể OCOP về thời hạn của Giấy chứng nhận.

- Chủ thể OCOP (nếu có nhu cầu), chuẩn bị hồ sơ đề nghị công nhận lại sản phẩm, gồm có: Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo phụ lục II; Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Phụ lục III (rà soát, cập nhật những nội dung mới, đánh giá về kết quả sau 3 năm được công nhận OCOP: về nguyên liệu, thị trường, công bố chất lượng...).

- Cơ quan tham mưu thực hiện Chương trình OCOP cấp huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở về việc duy trì, phát triển sản phẩm OCOP; phát triển nguyên liệu, liên kết, chất lượng và chấp hành các quy định hiện hành của Chương trình (nếu cần thiết).

- Tổ chức thực hiện các bước đánh giá, phân hạng lại sản phẩm OCOP:

+ Cấp huyện: Trên cơ sở Hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng lại sản phẩm OCOP và báo cáo của cơ quan tham mưu thực hiện Chương trình OCOP (nếu có), Hội đồng cấp huyện tổ chức họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản về phiếu đánh giá sản phẩm. Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng, Hội đồng cấp huyện trình UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá; cấp Giấy chứng nhận đạt 3 sao và tổ chức công bố kết quả; có văn bản đề nghị Hội đồng cấp tỉnh đánh giá, phân hạng lại sản phẩm đủ điều kiện 4 sao.

+ Cấp tỉnh: Căn cứ hồ sơ chủ thể, biên bản của Hội đồng cấp huyện, văn bản đề nghị của UBND cấp huyện và báo cáo của cơ quan tham mưu thực hiện Chương trình (nếu có), Hội đồng cấp tỉnh tổ chức họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản về phiếu đánh giá sản phẩm. Căn cứ kết quả đánh giá, Hội đồng cấp tỉnh trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá; cấp Giấy chứng nhận đạt 4 sao và tổ chức công bố kết quả; có văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đánh giá, phân hạng lại sản phẩm đủ điều kiện 5 sao.

### 7. Tài liệu minh chứng kèm theo Hồ sơ sản phẩm (theo bảng tại phần III - Phụ lục III)

### 8. Thời gian thực hiện, đánh giá, phân hạng, công nhận sản phẩm OCOP cấp tỉnh năm 2023:

- Đợt I: Dự kiến tổ chức vào tháng 9/2023.

- Đợt II: Dự kiến tổ chức vào tháng 11/2023.

Trên đây là hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn tỉnh Bình Định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các quý cơ quan, đơn vị thông tin về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh) để hướng dẫn thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Công Thương; Y tế; Khoa học và Công nghệ; Văn hoá và Thể thao; Du lịch; Tài nguyên và Môi trường (phối hợp);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các Chi cục: PTNT, QLCLNLS&TS;
- Lưu: VT, VPĐPXDNTM.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

SỞ  
NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN  
NÔNG THÔN

TỈNH BÌNH ĐỊNH

**Hồ Đắc Chương**

*[Handwritten signature]*

**PHỤ LỤC I**  
**DANH MỤC PHÂN LOẠI SẢN PHẨM THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH MỖI XÃ**  
**MỘT SẢN PHẨM (OCOP)**

*(Kèm theo Công văn số 413/SNN-NTM ngày 12 tháng 05 năm 2023 của  
Sở Nông nghiệp và PTNT)*

<b>STT</b>	<b>Phân loại sản phẩm</b>	<b>Sở chủ trì quản lý<sup>2</sup></b>
<b>I</b>	<b>SẢN PHẨM THỰC PHẨM</b>	
1	Nhóm: Thực phẩm tươi sống	
a	Phân nhóm: Rau, củ, quả, hạt tươi	Nông nghiệp và PTNT
b	Phân nhóm: Thịt, thủy sản, trứng, sữa tươi	Nông nghiệp và PTNT
2	Nhóm: Thực phẩm thô, sơ chế	
a	Phân nhóm: Gạo, ngũ cốc, hạt sơ chế khác	Nông nghiệp và PTNT
b	Phân nhóm: Mật ong, mật khác và nông sản thực phẩm khác	Nông nghiệp và PTNT
3	Nhóm: Thực phẩm chế biến	
a	Phân nhóm: Đồ ăn nhanh	Công Thương
b	Phân nhóm: Chế biến từ gạo, ngũ cốc	Nông nghiệp và PTNT, Công Thương
c	Phân nhóm: Chế biến từ rau, củ, quả, hạt	Nông nghiệp và PTNT
d	Phân nhóm: Chế biến từ thịt, trứng, sữa, thủy sản, các sản phẩm từ mật ong, mật khác và nông sản thực phẩm khác	Nông nghiệp và PTNT, Công Thương
4	Nhóm: Gia vị	
a	Phân nhóm: Tương, nước mắm, gia vị dạng lỏng khác	Nông nghiệp và PTNT
b	Phân nhóm: Gia vị khác	Nông nghiệp và PTNT
5	Nhóm: Chè	Nông nghiệp và PTNT
a	Phân nhóm: Chè tươi, chế biến	Nông nghiệp và PTNT
b	Phân nhóm: Sản phẩm trà từ thực vật khác	Nông nghiệp và PTNT
6	Nhóm: Cà phê, Ca cao	Nông nghiệp và PTNT

<sup>2</sup> Theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.

STT	Phân loại sản phẩm	Sở chủ trì quản lý
<b>II</b>	<b>SẢN PHẨM ĐỒ UỐNG</b>	
1	Nhóm: Đồ uống có cồn	
a	Phân nhóm: Rượu trắng	Công Thương
b	Phân nhóm: Đồ uống có cồn khác	Công Thương
2	Nhóm: Đồ uống không cồn	
a	Phân nhóm: Nước khoáng thiên nhiên, nước uống tinh khiết	Y tế
b	Phân nhóm: Đồ uống không cồn	Công Thương
<b>III</b>	<b>SẢN PHẨM DƯỢC LIỆU VÀ SẢN PHẨM TỪ DƯỢC LIỆU</b>	
1	Nhóm: Thực phẩm chức năng, thuốc dược liệu, thuốc Y học cổ truyền	Y tế
2	Nhóm: Mỹ phẩm có thành phần từ thảo dược	Y tế
3	Nhóm: Tinh dầu và thảo dược khác	Y tế
<b>IV</b>	<b>SẢN PHẨM THỦ CÔNG MỸ NGHỆ</b>	
1	Nhóm: Thủ công mỹ nghệ gia dụng, trang trí	Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
2	Nhóm: Vải, may mặc	Công Thương
<b>V</b>	<b>SẢN PHẨM SINH VẬT CẢNH</b>	
1	Nhóm: Hoa	Nông nghiệp và PTNT
2	Nhóm: Cây cảnh	Nông nghiệp và PTNT
3	Nhóm: Động vật cảnh	Nông nghiệp và PTNT
<b>VI</b>	<b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ DU LỊCH CỘNG ĐỒNG, DU LỊCH SINH THÁI VÀ ĐIỂM DU LỊCH</b>	
1	Nhóm: Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch	Văn hóa và Thể thao, Du lịch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

**PHỤ LỤC II**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP**  
*(Kèm theo Công văn số /SNN-NTM ngày tháng năm 2023 của*  
*Sở Nông nghiệp và PTNT)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**Tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP**  
**của tỉnh.....năm.....**

1. Thông tin về đơn vị đăng ký:
  - Tên đơn vị: .....
  - Chức vụ: .....
  - Địa chỉ liên hệ: .....
  - Điện thoại:..... Email: .....
2. Tên sản phẩm: .....
3. Nhóm sản phẩm đăng ký (Ngành, Nhóm, Phân nhóm<sup>3</sup>): .....
- .....
4. Lần đăng ký đánh giá: Lần đầu  Nâng hạng:  Đánh giá lại:
5. Tài liệu kèm theo:
  - Báo cáo đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (bản gốc, bản điện tử).
  - Sản phẩm mẫu (số lượng): .....

Cam đoan những thông tin trong Phiếu đăng ký là đúng sự thật, chúng tôi xin cam kết tuân thủ các quy định của Chương trình OCOP về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, chịu trách nhiệm trước Hội đồng và pháp luật về Hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm.

... ngày... tháng ... năm ...  
**ĐẠI DIỆN**  
*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

---

<sup>3</sup> Theo Phụ lục I về Danh mục phân loại sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

**PHẦN DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ**

---

**DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH OCOP CẤP HUYỆN**

Phiếu số:..... - ...../PĐK- (Mã tỉnh) - (Mã huyện) - (Năm)

Ngày nhận:

.....

Người tiếp nhận:..... Chữ ký: .....

**Cơ quan tiếp nhận**  
*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

**DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH OCOP CẤP TỈNH**

Phiếu số: .....-..... /PĐK- (Mã tỉnh) - (Mã huyện) - (Năm)

Ngày nhận:.....

Người tiếp nhận:..... Chữ ký: .....

**Cơ quan tiếp nhận**  
*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

**PHỤ LỤC III**  
**MẪU BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VỀ SẢN PHẨM**  
**(Dành cho chủ thể có sản phẩm đăng ký)**

(Kèm theo Công văn số /SNN-NTM ngày tháng năm 2023 của  
 Sở Nông nghiệp và PTNT)

**Phần I**  
**THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên chủ thể:.....
2. Loại hình tổ chức: .....
3. Địa chỉ: .....
4. Điện thoại:..... Email: .....
5. Tên người đại diện pháp luật:
  - Họ tên: .....
  - Giới tính:..... (Nam/nữ); Dân tộc: .....
  - Địa chỉ thường trú:.....
6. Ngày thành lập/đăng ký kinh doanh:..... Số giấy đăng ký (nếu có):  
 .....
7. Tên sản phẩm/dịch vụ, mô tả về quy cách sản phẩm, tiêu chuẩn:  
 .....

Đánh dấu (✓) vào mục tương ứng:

- a) Giấy đăng ký kinh doanh:
- b) Đã công bố chất lượng cơ sở:
- c) Đã có các điều kiện sản xuất theo quy định:
  - Giấy đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật cho sản xuất sản phẩm:
  - Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất bắt buộc theo quy định cho sản phẩm (đối với các sản phẩm bắt buộc theo quy định):
- d) Đã có đăng ký sở hữu trí tuệ: 
  - Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu:
  - Giấy chứng nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận:
  - Giấy chứng nhận đăng ký kiểu dáng công nghiệp:
  - Khác (ghi rõ):.....
8. Lịch sử hình thành của chủ thể (nêu các giai đoạn hình thành và phát triển):  
 .....
9. Cơ cấu tổ chức của chủ thể:.....

## Phần II

### KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH

Nội dung yêu cầu: Đánh giá kết quả triển khai phương án sản xuất, kinh doanh của chủ thể theo Phương án sản xuất, kinh doanh khi đăng ký tham gia Chương trình OCOP.

Lưu ý: trình bày rõ một số nội dung sau:

- Tổ chức vùng nguyên liệu, công nghệ sản xuất, sơ chế, chế biến, đóng gói sản phẩm của chủ thể.
- Sự thay đổi về chất lượng sản phẩm: chất lượng, tiêu chuẩn chất lượng, bao bì, nhãn mác, hình thức đóng gói,...
- Thị trường phân phối sản phẩm.
- Kết quả sản xuất, kinh doanh: doanh thu, lợi nhuận.

## Phần III

### ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO BỘ TIÊU CHÍ SẢN PHẨM OCOP

- Căn cứ vào Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tương ứng với sản phẩm đăng ký, chủ thể tự đánh giá về kết quả (điểm số) có thể đạt theo thứ tự từng tiêu chí.
- Mô tả, chứng minh về kết quả tương ứng (mô tả, tài liệu minh chứng cho nội dung mô tả).
- Tài liệu minh chứng kèm theo vào phụ lục của Báo cáo, tham khảo hướng dẫn theo bảng dưới đây:

TT	Nội dung	Yêu cầu
1	Giấy đăng ký kinh doanh	Bản sao có công chứng, chứng minh hoạt động kinh doanh hợp pháp (đối với các đơn vị/cá nhân có đăng ký kinh doanh)
2	Giấy đủ điều kiện sản xuất	Bản sao có công chứng (đối với sản phẩm cần phải có giấy chứng nhận theo quy định hiện hành)
3	Nguồn gốc nguyên liệu, liên kết chuỗi	Bản sao tài liệu: Giấy xác nhận, hợp đồng, hóa đơn... chứng minh việc mua bán nguyên vật liệu, hợp đồng, thỏa thuận liên kết
4	Công bố chất lượng sản phẩm	Bản sao tài liệu, chứng minh chất lượng sản phẩm được công bố

5	Phiếu kết quả kiểm tra chỉ tiêu an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố	Bản sao tài liệu, chứng minh đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm
6	Mã số mã vạch, tem truy xuất nguồn gốc	Bản sao tài liệu, chứng minh mã, tem, sở hữu thương hiệu...
7	Sở hữu trí tuệ	Giấy chứng nhận đăng ký về sở hữu trí tuệ: nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận, kiểu dáng,...
8	Bảo vệ môi trường	Bản sao hồ sơ, thủ tục về môi trường theo quy định; hình ảnh minh chứng về thực hiện giải pháp bảo vệ môi trường
9	Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, kiểm soát chất lượng	Bản sao tài liệu: chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, chứng minh hệ thống quản lý đạt tiêu chuẩn
10	Kế toán	Bản sao tài liệu, minh chứng hoạt động kế toán của cơ sở
11	Phát triển thị trường, hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại	Bản sao tài liệu: Hợp đồng, cam kết, xác nhận về phân phối sản phẩm, xuất khẩu sản phẩm, hoạt động xúc tiến thương mại...
12	Câu chuyện về sản phẩm	Bản sao tờ rơi, hình ảnh, phim, ghi âm... minh chứng về câu chuyện của sản phẩm
13	Kế hoạch kiểm soát nội bộ	Bản sao kế hoạch kiểm soát nội bộ/Hồ sơ minh chứng về kế hoạch kiểm soát nội bộ
14	Giải thưởng của sản phẩm, bình chọn của các tổ chức uy tín trong nước và quốc tế...	Bản sao tài liệu, minh chứng về các thành tích, giải thưởng, bình chọn...

## Phần IV

### KẾ HOẠCH SẢN XUẤT, KINH DOANH

Trình bày những định hướng, kế hoạch của chủ sở hữu trong thời gian tới về phát triển sản phẩm, tổ chức sản xuất, thị trường.

.....ngày ..... tháng ..... năm.....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CƠ SỞ**  
(Ký, họ tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC IV**  
**MẪU BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**  
*(Kèm theo Công văn số /SNN-NTM ngày tháng năm 2023 của*  
*Sở Nông nghiệp và PTNT)*

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ.....**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**

**Về việc đánh giá một số nội dung của Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia  
đánh giá sản phẩm OCOP**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ**

1. Tên chủ thể: .....
2. Loại hình tổ chức: .....
3. Địa chỉ: .....
4. Điện thoại:..... Email: .....
5. Tên người đại diện pháp luật:
  - Họ tên:.....
  - Giới tính:..... (Nam/nữ); Dân tộc: .....
  - Địa chỉ thường trú:.....
6. Sản phẩm đăng ký đánh giá: .....

**II. ĐÁNH GIÁ MỘT SỐ NỘI DUNG CỦA HỒ SƠ ĐĂNG KÝ**

1. Về sử dụng nguyên liệu địa phương: (Nội dung thể hiện rõ mô tả của chủ thể và đánh giá về tình hình sử dụng nguyên liệu thực tế của chủ thể trên địa bàn xã).

2. Về sử dụng lao động địa phương: (Nội dung thể hiện rõ mô tả của chủ thể và đánh giá về tình hình sử dụng thực tế về lao động địa phương của chủ thể trên địa bàn xã).

3. Nguồn gốc ý tưởng sản phẩm: (Nhận xét về nguồn gốc sản phẩm (truyền thống, sản phẩm mới) của chủ thể dựa trên thực tế của địa phương).

4. Bản sắc/trí tuệ địa phương: (Đánh giá về đặc điểm và mức độ thể hiện các giá trị về văn hóa, truyền thống (hình ảnh, câu chuyện,...) trên sản phẩm và hồ sơ của sản phẩm).

Ủy ban nhân dân xã.... đề nghị Ủy ban nhân dân huyện.... đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cho sản phẩm.... của ....

**TM. UBND XÃ....**  
*(Ký tên và đóng dấu)*