

Số: /KH-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư tỉnh Bình Định năm 2024

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến Đầu tư tỉnh Bình Định năm 2024 (Hội nghị Xúc tiến) với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Giới thiệu, quảng bá rộng rãi về tiềm năng, lợi thế cạnh tranh của tỉnh, tạo điều kiện để các nhà đầu tư, doanh nghiệp nước ngoài tìm hiểu về cơ chế, chính sách ưu đãi và môi trường đầu tư của tỉnh, làm tiền đề cho các hoạt động đầu tư và mở rộng quan hệ hợp tác giữa tỉnh Bình Định với các nhà đầu tư nước ngoài, đặt biệt là các nước khu vực Trung Đông - khối Ả rập.

- Là cơ hội đối thoại chính sách giữa các nhà đầu tư với lãnh đạo một số Bộ, ngành, Trung ương; giữa các nhà đầu tư với lãnh đạo chính quyền tỉnh Bình Định.

- Là cơ hội quảng bá hình ảnh tỉnh Bình Định với các nhà đầu tư nước ngoài nhân tuần lễ tổ chức sự kiện Giải Đua thuyền máy Nhà nghề Quốc tế UIM F1H2O và UIM- ABP AQUABIKE Bình Định Grand Prix 2024.

##### 2. Yêu cầu

- Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, công phu, tranh thủ được sự phối hợp, hỗ trợ của các Bộ ngành Trung ương, huy động được sự tham gia của các doanh nghiệp, nhà đầu tư; truyền tải được các tiềm năng, thế mạnh, các chính sách ưu đãi thu hút đầu tư của tỉnh tới các đối tác, các nhà đầu tư nước ngoài.

- Danh mục các dự án thu hút đầu tư phải đảm bảo sát với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và sát với nhu cầu thực tế của tỉnh Bình Định.

- Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong công tác phối hợp giữa các cơ quan nhà nước, các doanh nghiệp và các tổ chức chính trị xã hội; huy động nguồn lực xã hội để sự tham gia, hưởng ứng tích cực các hoạt động thuộc sự kiện.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁC SỰ KIỆN TẠI HỘI NGHỊ XÚC TIẾN

##### 1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

a) Thời gian: 14h00, ngày 29/3/2024.

b) Địa điểm tổ chức:

Hội trường lớn, Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định, số 01 Nguyễn Tất Thành, thành phố Quy Nhơn.

**2. Các sự kiện:**

a) Hội nghị chính: Hội nghị Xúc tiến Đầu tư tỉnh Bình Định năm 2024

b) Các hoạt động bên lề:

- Gian hàng xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch kết hợp trưng bày các sản phẩm OCOP của tỉnh.

- Tham quan tại Khu Kinh tế Nhơn Hội, các Khu công nghiệp và các điểm du lịch của tỉnh.

**III. THÀNH PHẦN THAM DỰ** (dự kiến 500 đại biểu):

1. Thành phần Lãnh đạo Trung ương:

- Lãnh đạo Đảng, Nhà nước;

- Lãnh đạo Chính phủ;

- Bộ trưởng, Thứ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.

2. Lãnh đạo các địa phương: Thừa Thiên Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Gia Lai, Kom Tum, Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng, Phú Yên, Khánh Hòa, Ninh Thuận, Bình Thuận, thành phố Hồ Chí Minh, Bình Dương, Hà Tĩnh.

3. Thành phần tỉnh Bình Định:

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh.

- Đại diện các sở, ban, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng; Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Khoa học và Công nghệ; Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa và Thể thao, Thông tin và Truyền thông, Ngoại vụ, Y tế, Du lịch, Cục thuế tỉnh, Cục Hải quan Bình Định, Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, BQL Khu kinh tế, Ngân hàng Nhà nước – Chi nhánh tỉnh, Trường Đại học Quy Nhơn, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn.

- Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Bí thư, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

4. Một số chuyên gia kinh tế.

5. Các doanh nghiệp:

- Các doanh nghiệp, các tỷ phú khu vực Trung Đông - khối Ả Rập về tham dự Giải Đua thuyền máy Nhà nghề Quốc tế UIM F1H2O và UIM- ABP AQUABIKE Bình Định Grand Prix 2024.

- Đại diện các Hiệp hội doanh nghiệp, nhà đầu tư trong nước, hiệp hội nước ngoài và doanh nghiệp FDI, đại diện các tổ chức quốc tế.

- 40 doanh nghiệp lớn trong tỉnh.

- Các doanh nghiệp FDI đang đầu tư tại tỉnh.

6. Cơ quan báo chí Trung ương, nước ngoài và địa phương.

#### **IV. NỘI DUNG CHÍNH CỦA HỘI NGHỊ XÚC TIẾN**

1. Trình chiếu phim giới thiệu về Bình Định;

2. Lãnh đạo tỉnh phát biểu;

3. Phát biểu phân tích những lợi thế của Bình Định, tiềm năng phát triển và gợi ý cơ hội cho các nhà đầu tư (Tiến sĩ Trần Du Lịch);

4. Phát biểu của lãnh đạo Khu công nghiệp Becamex, Hòa Hội, KCN A

5. Phát biểu của lãnh đạo 2 doanh nghiệp FDI đã đầu tư tại Bình Định

6. Phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ;

7. Ký kết thỏa thuận hợp tác đầu tư/Trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

8. Chụp ảnh lưu niệm và kết thúc Hội nghị.

#### **V. CÔNG TÁC ĐÓN TIẾP, PHỤC VỤ ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI NGHỊ**

##### **1. Tổ chức tiệc chiêu đãi đại biểu và mời cơm**

a) Tiệc chiêu đãi Gala Dinner “Gặp gỡ các nhà đầu tư năm 2024”:

- Thành phần, 100 khách: Có danh sách mời riêng;

- Thời gian: 18 giờ 00 phút, ngày 29/03/2024;

- Địa điểm: Trung tâm Tocepo Thị Nại – Bến tàu du lịch biển và sinh thái.

b) Mời cơm các đại biểu sau Hội nghị: (Tối ngày 29/3/2024)

- Thành phần, khoảng 400 khách: Thành phần còn lại (trừ thành phần đã dự Tiệc chiêu đãi Gala Dinner “Gặp gỡ các nhà đầu tư năm 2024”). Theo đó tiệc sẽ do 1 Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì.

- Thời gian: 18 giờ 00 phút, ngày 29/03/2024;

- Địa điểm: Khách sạn Fleur de Lys (16 Nguyễn Huệ, phường Lê Lợi, thành phố Quy Nhơn).

## **2. Công tác đón tiếp, phục vụ các đại biểu tham dự Hội nghị Xúc tiến**

a) Đại biểu Lãnh đạo Đảng, lãnh đạo Chính phủ, các Ban, ngành Trung ương, các chuyên gia và lãnh đạo các tỉnh bạn: Do Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm phối hợp xác thực, đón tiếp và phục vụ.

- Các Bộ, ngành Trung ương: Giao các sở, ngành chịu trách nhiệm chủ động liên hệ với Bộ, ngành chủ quản để có kế hoạch đón tiếp, đưa đón các đại biểu của Bộ, ngành mình về dự Hội nghị và các sự kiện liên quan.

- Về chỗ ăn, nghỉ: Khách sạn Fleur de Lys (4 sao), số 16 Nguyễn Huệ, phường Lê Lợi, thành phố Quy Nhơn.

b) Cơ quan thông tấn, báo chí: Sở Thông tin Truyền thông chịu trách nhiệm cập nhật, đón tiếp và bố trí chỗ nghỉ.

c) Các doanh nghiệp, hiệp hội, nhà đầu tư tự đảm bảo chi phí ăn, nghỉ trong thời gian tham dự Hội nghị.

d) Các doanh nghiệp là nhà tài trợ, các tỷ phú: Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp Công ty Cổ phần Bình Định F1 chịu trách nhiệm liên hệ, đón tiếp.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND tỉnh**

- Trình duyệt giấy mời dự Hội nghị Xúc tiến chính thức, giấy mời tiệc, mời cơm.

- Tổ chức đón tiếp, phục vụ các đại biểu của Chính phủ, lãnh đạo Trung ương và tỉnh bạn.

- Chủ trì thực đơn tại các bữa ăn do lãnh đạo tỉnh mời (đảm bảo giới thiệu những món ăn đặc trưng của tỉnh Bình Định).

- Chủ trì phương án sơ đồ chỗ ngồi Hội nghị, sắp xếp theo khu vực từng nhóm khách VIP, nhóm đại biểu, đơn vị.

- Chủ trì kiểm tra nội dung và in bảng tên đại biểu tại Hội nghị Xúc tiến.

## **2. Sở Kế hoạch và Đầu tư**

- Chủ trì, làm đầu mối phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Công ty Cổ phần Bình Định F1 xây dựng toàn bộ kế hoạch và theo dõi toàn bộ công tác tổ chức Hội nghị Xúc tiến tại tỉnh Bình Định.

- Chuẩn bị Giấy mời, thẻ đại biểu.

- Lập danh sách và thông tin doanh nghiệp lớn trong tỉnh, danh sách doanh nghiệp FDI đầu tư tại tỉnh, danh sách các chuyên gia kinh tế mời tham dự Hội nghị Xúc tiến.

- Làm đầu mối xác thực đại biểu tham dự bao gồm: số lượng, thành phần các đại biểu tham dự (danh sách, chức danh, số điện thoại liên lạc; lịch trình thời gian đến - đi, bằng phương tiện, thống kê số lượng đại biểu, thời lượng tham quan đối với nội dung tham quan tại Khu Kinh tế Nhơn Hội, các KCN và các điểm du lịch của tỉnh...).

- Chuẩn bị thông tin phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo tỉnh.

- Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao, Công ty Cổ phần Bình Định F1 chuẩn bị phong nền, băng rôn, cờ phướn, thẻ đại biểu tham dự Hội nghị. Chủ trì thực hiện phát thẻ cho các đại biểu tham dự;

- Đề xuất chi tiết nội dung Ký kết thỏa thuận hợp tác đầu tư/Trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có);

- Chuẩn bị, tổng hợp tài liệu xúc tiến đầu tư (danh mục dự án mời gọi đầu tư của tỉnh) và in ấn để phát tại Hội nghị Xúc tiến;

- Cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến Hội nghị cho Sở Thông tin và Truyền thông để phục vụ công tác tuyên truyền, thông tin.

## **3. Công ty Cổ phần Bình Định F1**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư đăng ký báo cáo kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến này cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Chủ động phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị khác có liên quan để triển khai thành công sự kiện này;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ lập danh sách và thông tin các nhà đầu tư nước ngoài, đặt biệt là các nước khu vực Trung Đông - khối Ả rập để UBND tỉnh phát hành giấy mời Hội nghị Xúc tiến chính thức;

- Chủ trì liên hệ, xác thực, đưa đón các nhà đầu tư nước ngoài, các tỷ phú đến tham dự Hội nghị và các sự kiện.

#### **4. Sở Văn hóa và Thể thao**

- Chuẩn bị Hội trường và các công việc liên quan đến Hội trường;
- Giám sát Hội trường nơi tổ chức Hội nghị Xúc tiến, không gian phục vụ triển lãm, khu vực báo chí và tổ chức Hội nghị Xúc tiến; tổ chức bố trí phòng tiếp Lãnh đạo Trung ương, chuyên gia và lãnh đạo tỉnh;
- Bố trí phong nền, màn hình LED sân khấu khu vực diễn ra Hội nghị Xúc tiến và các nội dung khác liên quan đến bố trí hội trường (Hoa tươi lối vào, trên bục phát biểu, hoa bàn họp, bàn trà ngoài sảnh, phòng họp báo chí,...) nhằm chuẩn bị chu đáo cho Hội nghị.
- Thực hiện in, treo băng rôn, cờ, phướn,... chào đón các đại biểu tham dự Hội nghị; trong đó, có lồng ghép nội dung quảng bá thương hiệu Quy Nhơn, Bình Định.
- Chuẩn bị Bục phục vụ công tác trao, nhận Chủ trương đầu tư.
- Chuẩn bị máy in 02 mặt và máy in màu lắp đặt sẵn tại khu vực Hội nghị Xúc tiến để chủ động in ấn, báo cáo và tài liệu.
- Chủ trì bố trí khu vực cung cấp các thông tin xúc tiến đầu tư của tỉnh.
- Chịu trách nhiệm tổ chức chương trình văn nghệ tại buổi tiệc chiêu đãi, mời cơm.
- Phối hợp Sở Ngoại vụ, Chuẩn bị 02 MC (01 nam - 01 nữ) để phục vụ sự kiện chính tại Hội nghị, có thể nói tiếng Anh.

#### **5. Sở Công Thương**

Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các sở, ngành liên quan của tỉnh lên kế hoạch chi tiết tổ chức không gian triển lãm kinh tế tỉnh Bình Định, điểm đến đầu tư, kết hợp trưng bày các sản phẩm OCOP của tỉnh (Xây dựng Kế hoạch riêng).

- Phối hợp Sở Nông nghiệp và PTNT chuẩn bị quà tặng cho đại biểu tham dự Hội nghị Xúc tiến (mức quà khoảng 1 - 1,5 triệu/suất quà, số lượng 500 suất).

#### **6. Sở Du lịch**

- Chủ trì liên hệ khách sạn Fluer De Lys để nắm số lượng phòng, ưu tiên tối đa để bố trí đăng ký cho đại biểu tham dự.

- Phối hợp Sở Công Thương, Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị các tài liệu xúc tiến du lịch.

- Đưa đại biểu tham quan các điểm du lịch (Xây dựng Kế hoạch riêng).

#### **7. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Chủ trì phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ và các đơn vị có liên quan cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến Hội nghị cho các cơ quan thông tấn, báo chí để phục vụ công tác tuyên truyền, thông tin.

- Lập danh sách cung cấp cho Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi Giấy mời và phối hợp xác thực phóng viên các cơ quan báo chí tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện công tác tuyên truyền về Hội nghị trên trang thông tin điện tử của Sở, trang fanpage "Tin tức Bình Định", trang Zalo OA "Chính quyền điện tử tỉnh" do Sở Thông tin và Truyền thông quản lý, vận hành.

## **8. Sở Ngoại vụ**

- Chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, Công ty Cổ phần Bình Định F1 đón tiếp, đưa đón khách là cơ quan ngoại giao, phóng viên nước ngoài, chuẩn bị công tác phiên dịch, dịch cabin.

- Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao bố trí MC dẫn chương trình.

## **9. Sở Y tế**

Thực hiện công tác y tế, kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ Hội nghị Xúc tiến.

## **10. Công an tỉnh**

- Chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Quy Nhơn và các sở, ngành liên quan xây dựng phương án dẫn đường, phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy và bảo vệ đoàn đại biểu lãnh đạo Trung ương những nơi đoàn đi qua, làm việc.

- Bố trí lực lượng an ninh tại các khách sạn nơi có đoàn đại biểu tham dự Hội nghị Xúc tiến và phân luồng giao thông hợp lý tại khu vực tổ chức Hội nghị.

## **11. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh**

Bố trí lực lượng canh gác, rà phá bom mìn tại khu vực Khách sạn nơi Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các địa phương nghỉ ngơi và khu vực tổ chức Hội nghị, sự kiện.

## **12. Sở Tài chính**

Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

## **13. UBND thành phố Quy Nhơn**

Đảm bảo công tác an ninh trật tự; trang trí cờ, hoa, cây cảnh và vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian diễn ra Hội nghị, sự kiện tại thành phố Quy Nhơn.

## **14. Công ty Điện lực Bình Định**

Đảm bảo nguồn điện cho khu vực tổ chức Hội nghị, sự kiện và các khách sạn nơi đại biểu nghỉ ngơi.

### **15. Cảng hàng không Phù Cát**

Chủ động làm việc với các Hãng hàng không để tăng cường các chuyến bay đến và đi tại Cảng hàng không Phù Cát trong ngày để phục vụ các đại biểu dự Hội nghị Xúc tiến. (Bố trí lối đi riêng dành cho Đại biểu Lãnh đạo Trung ương).

### **16. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh**

Phối hợp với các chủ đầu tư hạ tầng Khu Công nghiệp xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức tham quan tại Khu Kinh tế Nhơn Hội và các Khu Công nghiệp (Xây dựng Kế hoạch riêng).

### **17. Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định**

Xây dựng các chuyên mục, tăng cường các tin bài tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá môi trường đầu tư, kinh doanh của Bình Định; xây dựng kế hoạch, cử phóng viên tham dự và đưa tin tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị, sự kiện.

## **VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Căn cứ nhiệm vụ tổ chức thực hiện được giao, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kinh phí thực hiện theo quy định gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp chung, phối hợp với Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan của tỉnh khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc phải kịp thời phản ánh cho UBND tỉnh (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) để xem xét, chỉ đạo./.

#### ***Nơi nhận:***

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh, Bộ CHQS tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Cảng Hàng không Phù Cát;
- Công ty Cổ phần Bình Định F1;
- Công ty Cổ phần Becamex;
- Khách sạn Fleur de Lys;
- Công ty Điện lực Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh, CV;
- Lưu: VT, K1.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Anh Tuấn**